

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti (1-15 DIS 2016)


The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.





Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.


ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	1/ Kelas INTEL Easy Steps 2/ Kelas INTEL E-Basic 3/ Kelas INTEL Easy Steps	
Date & Time Tarikh & Masa	1/ 1,2 Dis 2016 / 9:30am – 12:30am 2/ 5,6,7 Dis 2016 / 10:00am – 5:00pm 3/ 9,10 Dis 2016 / 10:00am – 1:00pm	
Location Lokasi	<i>Venue, district, town, state</i> <i>Tempat, daerah, bandar, negeri</i> 1/ Pusat Internet 1Malaysia Kuala Selama, Kedah 2/ Pusat Internet 1Malaysia Kuala Selama, Kedah 3/ Pusat Internet 1Malaysia Kuala Selama, Kedah	
Purpose Tujuan	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> <i>Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i> 1/ Memperkenalkan silibus INTEL kepada pengguna. 2/ Memperkenalkan silibus INTEL kepada pengguna. 3/ Memperkenalkan silibus INTEL kepada pengguna.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																																																								
Details of recipients Butiran Penerima	<p data-bbox="326 264 974 327"><i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> <i>Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i></p> <p data-bbox="326 363 678 394">1/ Kelas INTEL Easy Steps</p> <table border="1" data-bbox="326 428 1352 747"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>NAMA</th> <th>NO KP</th> <th>UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SOFIAARIYATUL AIDA BT ABDUL MANAF</td> <td>860811355228</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>NADIA AZIRA BT OTHMAN</td> <td>041207080724</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>MUHAMAD TAUFIQ BIN RIZUAN</td> <td>040820020114</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SOLIHIN BIN ISMAIL</td> <td>040603020833</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>MUHAMAD SYAZWAN BIN ROSLI</td> <td>040510020711</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>VASANTHAN A/L THANABAL</td> <td>030407050243</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="326 785 633 816">2/ Kelas INTEL E-Basic</p> <table border="1" data-bbox="326 850 1352 1098"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>NAMA</th> <th>NO KP</th> <th>UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SHAHIDAH BT ROSLAN</td> <td>970203025804</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SITI HANISAH BT MOHAMAD SAFAR</td> <td>970727025960</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>YUSRIZAL BIN IDRUS</td> <td>971006146775</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SITI NUR HIDAYAH BT HAMDAN</td> <td>990609088360</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>NUR HASLISA BT JAMALUDIN</td> <td>970522085548</td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="326 1136 678 1167">3/ Kelas INTEL Easy Steps</p> <table border="1" data-bbox="326 1201 1352 1407"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>NAMA</th> <th>NO KP</th> <th>UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SHAHIDAH BT ROSLAN</td> <td>970203025804</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>YUSRIZAL BIN IDRUS</td> <td>971006146775</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SITI NUR HIDAYAH BT HAMDAN</td> <td>990609088360</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>NUR HASLISA BT JAMALUDIN</td> <td>970522085548</td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO KP	UMUR	1	SOFIAARIYATUL AIDA BT ABDUL MANAF	860811355228	30	2	NADIA AZIRA BT OTHMAN	041207080724	12	3	MUHAMAD TAUFIQ BIN RIZUAN	040820020114	12	4	SOLIHIN BIN ISMAIL	040603020833	12	5	MUHAMAD SYAZWAN BIN ROSLI	040510020711	12	6	VASANTHAN A/L THANABAL	030407050243	13	BIL	NAMA	NO KP	UMUR	1	SHAHIDAH BT ROSLAN	970203025804	19	2	SITI HANISAH BT MOHAMAD SAFAR	970727025960	19	3	YUSRIZAL BIN IDRUS	971006146775	19	4	SITI NUR HIDAYAH BT HAMDAN	990609088360	17	5	NUR HASLISA BT JAMALUDIN	970522085548	19	BIL	NAMA	NO KP	UMUR	1	SHAHIDAH BT ROSLAN	970203025804	19	2	YUSRIZAL BIN IDRUS	971006146775	19	3	SITI NUR HIDAYAH BT HAMDAN	990609088360	17	4	NUR HASLISA BT JAMALUDIN	970522085548	19	
BIL	NAMA	NO KP	UMUR																																																																							
1	SOFIAARIYATUL AIDA BT ABDUL MANAF	860811355228	30																																																																							
2	NADIA AZIRA BT OTHMAN	041207080724	12																																																																							
3	MUHAMAD TAUFIQ BIN RIZUAN	040820020114	12																																																																							
4	SOLIHIN BIN ISMAIL	040603020833	12																																																																							
5	MUHAMAD SYAZWAN BIN ROSLI	040510020711	12																																																																							
6	VASANTHAN A/L THANABAL	030407050243	13																																																																							
BIL	NAMA	NO KP	UMUR																																																																							
1	SHAHIDAH BT ROSLAN	970203025804	19																																																																							
2	SITI HANISAH BT MOHAMAD SAFAR	970727025960	19																																																																							
3	YUSRIZAL BIN IDRUS	971006146775	19																																																																							
4	SITI NUR HIDAYAH BT HAMDAN	990609088360	17																																																																							
5	NUR HASLISA BT JAMALUDIN	970522085548	19																																																																							
BIL	NAMA	NO KP	UMUR																																																																							
1	SHAHIDAH BT ROSLAN	970203025804	19																																																																							
2	YUSRIZAL BIN IDRUS	971006146775	19																																																																							
3	SITI NUR HIDAYAH BT HAMDAN	990609088360	17																																																																							
4	NUR HASLISA BT JAMALUDIN	970522085548	19																																																																							

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p><i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> <i>Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i></p> <p>1/ Memberi penerangan asas penggunaan software Microsoft Office kepada peserta dan disertakan dengan latihan dan kuiz untuk menguji tahap pemahaman peserta.</p> <p>2/ Memberi penerangan asas penggunaan software Microsoft Office kepada peserta dan disertakan dengan latihan dan kuiz untuk menguji tahap pemahaman peserta.</p> <p>3/ Memberi penerangan asas penggunaan software Microsoft Office kepada peserta dan disertakan dengan latihan dan kuiz untuk menguji tahap pemahaman peserta.</p>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<p><i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> <i>Bagaimana ianya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain</i></p> <p>1/ Peserta dapat menambah kemahiran penggunaan software Microsoft Office dan mendapat pengiktirafan daripada INTEL (sijil INTEL) yang diharapkan dapat membantu untuk peserta mendapat pekerjaan yang lebih baik di masa akan datang.</p> <p>2/ Peserta dapat menambah kemahiran penggunaan software Microsoft Office dan mendapat pengiktirafan daripada INTEL (sijil INTEL) yang diharapkan dapat membantu untuk peserta mendapat pekerjaan yang lebih baik di masa akan datang.</p> <p>3/ Peserta dapat menambah kemahiran penggunaan software Microsoft Office dan mendapat pengiktirafan daripada INTEL (sijil INTEL) yang diharapkan dapat membantu untuk peserta mendapat pekerjaan yang lebih baik di masa akan datang.</p>	
Name of VIP Nama VIP	<p><i>Title, designation, organisation</i> <i>Gelaran, jawatan, organisasi</i></p> <p>1/ <i>Tiada</i></p> <p>2/ <i>Tiada</i></p> <p>3/ <i>Tiada</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> <i>Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i> 1/ Tiada 2/ Tiada 3/ Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Describe how the main activity was carried out</i> <i>Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i> - Peserta diberi satu set salinan kertas kerja untuk kelas keusahawan (E-Basic) sebagai rujukan untuk membuat pinjaman perniagaan kelak. -Peserta diajar satu persatu cara penggunaan Mic. Off. Software (Publisher, Word, Excell dan Power Point) untuk perkembangan perniagaan mereka. -Peserta berpeluang untuk bertanya sepanjang sesi pembelajaran berjalan dan juga pada lain-lain masa.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> <i>Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i> -Memperkenalkan Dashboard Komuniti kepada para peserta	
Other participants Peserta Lain	<i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> <i>Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i> - Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	<i>Describe activity in every photo provided</i> <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i> 1/ Kelas INTEL Easy Steps 	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="326 604 634 638">2/ Kelas INTEL E-Basic</p>   <p data-bbox="326 1367 678 1400">3/ Kelas INTEL Easy Steps</p> 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**