

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti (1-15 MEI 2017)

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

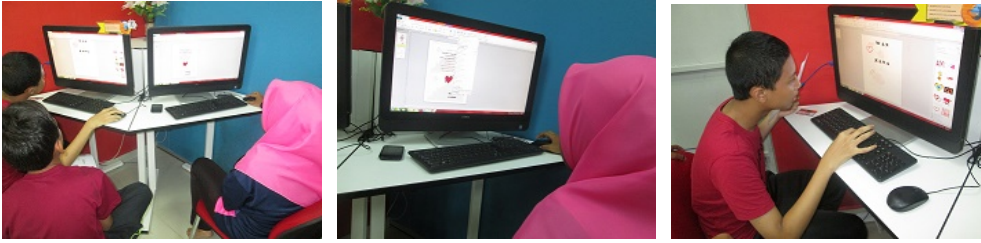

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	1/ Kelas Asas Komputer/Internet (Mic. Publisher) 2/ Bengkel Usahawan Wanita anjuran Jab. Pertanian Daerah Bandar Baharu 3/ Bengkel KDB 4/ Kelas Asas Komputer / Internet (Mic. Publisher) 5/ Kelas Asas Komputer / Internet (ILES) 6/ Kelas Asas Komputer / Internet (ILES)	
Date & Time Tarikh & Masa	1/ 4 Mei 2017 / 4:30pm – 5:30pm 2/ 9 Mei 2017 / 9:00am – 1:00pm 3/ 11 Mei 2017 / 3:00pm – 4:00pm 4/ 12 Mei 2017 / 10:00am – 12:00pm 5/ 13 Mei 2017 / 10:00am – 1:00pm 6/ 14 Mei 2017 / 10:00am – 1:00pm	
Location Lokasi	<i>Venue, district, town, state</i> <i>Tempat, daerah, bandar, negeri</i> 1/ P11M Kg. Kuala Selama 2/ Bengkel Masakan Pn. Zarina, Serdang, Kedah 3/ P11M Kg. Kuala Selama 4/ P11M Kg. Kuala Selama 5/ P11M Kg. Kuala Selama 6/ P11M Kg. Kuala Selama	



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																																												
Purpose Tujuan	<p><i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> <i>Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i></p> <p>1/ Kelas Asas Komputer/Internet (Mic. Publisher)</p> <p>2/ Bengkel Usahawan Wanita anjuran Jab. Pertanian Daerah Bandar Baharu</p> <p>3/ Bengkel KDB</p> <p>4/ Kelas Asas Komputer / Internet (Mic. Publisher)</p> <p>5/ Kelas Asas Komputer / Internet (ILES)</p> <p>6/ Kelas Asas Komputer / Internet (ILES)</p>																																																													
Details of recipients Butiran Penerima	<p><i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> <i>Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i></p> <p>1/ Kelas Asas Komputer/Internet (Mic. Publisher)</p> <table border="1" data-bbox="326 932 1349 1098"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>NAMA</th> <th>NO KP</th> <th>UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Muhammad Zulhakimi b Zawawi</td> <td>020731020389</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Nur Aina Suriani bt Che Mansor</td> <td>990405088190</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Muhammad Ikmal b Zainal Abidin</td> <td>020311081003</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>2/ Bengkel Usahawan Wanita anjuran Jab. Pertanian Daerah Bandar Baharu</p> <table border="1" data-bbox="326 1199 1349 1650"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>NAMA</th> <th>NO KP</th> <th>UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Fadhlina Ismail</td> <td>830721025586</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Norizan Noor bt Che Ahmad</td> <td>900706025714</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Khairun Amila bt Abd Wahid</td> <td>860201385980</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Norzarina bt Hj. Mohd. Ali</td> <td>670207715082</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Kalsum bt Awang</td> <td>700721025732</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Fatin Natasya</td> <td>920902021970</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Nurasma bt Halim</td> <td>630906025252</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Aminah bt Hashim</td> <td>690120025386</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Rashidah bt Saad</td> <td>780604025912</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Norhalina bt Che Mat</td> <td>770408025932</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO KP	UMUR	1	Muhammad Zulhakimi b Zawawi	020731020389	15	2	Nur Aina Suriani bt Che Mansor	990405088190	18	3	Muhammad Ikmal b Zainal Abidin	020311081003	15	BIL	NAMA	NO KP	UMUR	1	Fadhlina Ismail	830721025586	34	2	Norizan Noor bt Che Ahmad	900706025714	27	3	Khairun Amila bt Abd Wahid	860201385980	31	4	Norzarina bt Hj. Mohd. Ali	670207715082	50	5	Kalsum bt Awang	700721025732	47	6	Fatin Natasya	920902021970	25	7	Nurasma bt Halim	630906025252	54	8	Aminah bt Hashim	690120025386	48	9	Rashidah bt Saad	780604025912	39	10	Norhalina bt Che Mat	770408025932	40	
BIL	NAMA	NO KP	UMUR																																																											
1	Muhammad Zulhakimi b Zawawi	020731020389	15																																																											
2	Nur Aina Suriani bt Che Mansor	990405088190	18																																																											
3	Muhammad Ikmal b Zainal Abidin	020311081003	15																																																											
BIL	NAMA	NO KP	UMUR																																																											
1	Fadhlina Ismail	830721025586	34																																																											
2	Norizan Noor bt Che Ahmad	900706025714	27																																																											
3	Khairun Amila bt Abd Wahid	860201385980	31																																																											
4	Norzarina bt Hj. Mohd. Ali	670207715082	50																																																											
5	Kalsum bt Awang	700721025732	47																																																											
6	Fatin Natasya	920902021970	25																																																											
7	Nurasma bt Halim	630906025252	54																																																											
8	Aminah bt Hashim	690120025386	48																																																											
9	Rashidah bt Saad	780604025912	39																																																											
10	Norhalina bt Che Mat	770408025932	40																																																											

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			NOTES NOTA
	3/ Bengkel KDB			
	BIL	NAMA	NO KP	UMUR
	1	Muhamad Syazwan b Rosli	040510020711	13
	2	Muhammad Syafiq b Sharol Nizam	Bc33477	12
	3	Muhammad Wafiy Muhaimin b Ismail	090407020807	8
	4	Luqman Hakim b Mat Salleh	060213080441	
	5	Abdul Aziz b Azizan	070707020729	
	6	Ahmad Muzammil Afzan b Ismail	CF 80852	
	7	Muhd Nur Safazreen MUhaizammel b Muhd Ali	071020820272	
	8	Muhammad Syakir b Ishak	070526020553	
	4/ Kelas Asas Komputer / Internet (Mic. Publisher)			
	BIL	NAMA	NO KP	UMUR
	1	Muhamad Syazwan b Rosli	040510020711	
	2	Muhammad Syafiq b Sharol Nizam	Bc33477	
	3	Muhammad Wafiy Muhaimin b Ismail	090407020807	
	4	Luqman Hakim b Mat Salleh	060213080441	
	5	Abdul Aziz b Azizan	070707020729	
	6	Ahmad Muzammil Afzan b Ismail	CF 80852	
	7	Muhd Nur Safazreen MUhaizammel b Muhd Ali	071020820272	
	8	Muhammad Syakir b Ishak	070526020553	
	5/ Kelas Asas Komputer / Internet (ILES)			
	BIL	NAMA	NO KP	UMUR
	1	Ainun Ru Aibah bt Adnan	990319106778	
	2	Nurul Izatul Akma bt Mohammad Ali	991116085086	
	3	Nur Syazmira Izwani bt Mohd Soffee	990808086288	
	6/ Kelas Asas Komputer / Internet (ILES)			
	BIL	NAMA	NO KP	UMUR
	1	Ainun Ru Aibah bt Adnan	990319106778	
	2	Nurul Izatul Akma bt Mohammad Ali	991116085086	
	3	Nur Syazmira Izwani bt Mohd Soffee	990808086288	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p><i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> <i>Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i></p> <p>1/ Pelajar membuat kad jemputan perkahwinan sebagai salah satu daripada tugas seni untuk buku skrap.</p> <p>2/ Menyertai program usahawan anjuran Jab. Pertanian Daerah Bandar Baharu di samping mengeratkan hubungan dengan usahawan tempatan dan agensi-agensi berdekatan.</p> <p>3/ Bengkel KDB bersama ahli PI1M Kg. Kuala Selama dengan menyertai kelas-kelas serta latihan ICT menggunakan internet dan komputer.</p> <p>4/ Para pelajar membuat kad ucapan hari guru dan hari ibu untuk diberikan kepada guru-guru dan ibu masing-masing.</p> <p>5/ Peserta dilatih untuk menaip surat rasmi dan membuat kertas kerja menggunakan mic.off. Word serta menggunakan fungsi-fungsi yang terdapat didalam mic.off.word.</p> <p>6/ Peserta dilatih untuk menaip surat rasmi dan membuat kertas kerja menggunakan mic.off. Word serta menggunakan fungsi-fungsi yang terdapat didalam mic.off.word.</p>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<p><i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> <i>Bagaimana ianya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain</i></p> <p>1/ Peserta bijak menggunakan fungsi-fungsi dan kemudahan yang boleh digunakan untuk membuat kad jemputan perkahwinan .</p> <p>2/ Mengeratkan hubungan silaturrahim bersama agensi dan usahawan setempat.</p> <p>3/ Peserta bijak memilih serta menggunakan kemudahan internet dengan betul dan berhemah.</p> <p>4/ Peserta membuat kad ucapan dan belajar bagaimana untuk edit gambar serta memasukkan perkataan di dalam kad tersebut.</p> <p>5/ Menghasilkan dokumen rasmi untuk urusan rasmi dan urusan bersama agensi-agensi lain.</p> <p>6/ Menghasilkan dokumen rasmi untuk urusan rasmi dan urusan bersama agensi-agensi lain.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organisation</i> <i>Gelaran, jawatan, organisasi</i> 1/ Tiada 2/ Pn. Hasnah 3/ Tiada 4/ Tiada 5/ Tiada 6/ Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> <i>Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i> 1/ Tiada 2/ Peg. Pertanian Daerah Bandar Baharu, Kedah 3/ Tiada 4/ Tiada 5/ Tiada 6/ Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Describe how the main activity was carried out</i> <i>Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i> 2/ Disamping mengeratkan hubungan sesama agensi dan komuniti setempat, kakitangan PI1M dapat meningkatkan kemahiran untuk menghasilkan produk perniagaan dengan menyertai kursus masakan yang diadakan oleh Jab. Pertanian Bandar Baharu, Kedah.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> <i>Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i> -Sesi soal jawab, mempromosi perkhidmatan yang disediakan di PI1M untuk para usahawan.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	<p><i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> <i>Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i></p> <p>- Tiada</p>	
Photo caption Keterangan gambar	<p><i>Describe activity in every photo provided</i> <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i></p> <p>1/ Kelas Asas Komputer/Internet (Mic. Publisher)</p>  <p>2/ Bengkel Usahawan Wanita anjuran Jab. Pertanian Daerah Bandar Baharu</p> 	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
3/ Bengkel KDB	 <p>The photographs show a computer lab environment. In the top-left photo, a student is seen from behind, working at a computer with a large monitor displaying a grid of images. In the top-right photo, a student is looking at a monitor filled with a grid of small, colorful images. The bottom-left photo shows two students at their desks, one in a blue and yellow uniform. The bottom-right photo shows a student at a desk with a monitor displaying a grid of images.</p>	
4/ Kelas Asas Komputer / Internet (Mic. Publisher)	 <p>The photographs show a computer lab environment. The top-left photo shows a student at a desk with a monitor displaying a grid of images. The top-right photo shows a student in a blue and yellow uniform at a desk with a monitor displaying a grid of images. The bottom-left photo shows a student at a desk with a monitor displaying a grid of images. The bottom-right photo shows a student at a desk with a monitor displaying a grid of images.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p data-bbox="326 296 862 331">5/ Kelas Asas Komputer / Internet (ILES)</p>    	
	<p data-bbox="326 1010 862 1045">6/ Kelas Asas Komputer / Internet (ILES)</p>    	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**